

**Responsable** : Eric CAMPOY.

**Secrétariat** : Béatrice CLERY, Bureau P 423

Tel : 01 44 05 47 87

Fax : 01 44 05 40 84

**E-Mail** : [beatrice.clery@dauphine.fr](mailto:beatrice.clery@dauphine.fr)

**Site internet** : [www.dauphine.fr](http://www.dauphine.fr)

[www.masterrh.dauphine.fr](http://www.masterrh.dauphine.fr)

.

- 
- 
- 

- 
- 
-



*compétences techniques*  
*compétences managériales*

- 
- 
- 

- 
- 
-

- 
- 
- 
- 

---

---

---

- 
-






--	--

---



---

***Donner les moyens d'analyser et de choisir les outils de gestion individuelle et collective dans le cadre de la mise en place d'une politique de rémunération.***

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**ORIENTATION «BUSINESS » DE LA FONCTION RH**

---

- 
- 
- 

- 
- 
- 
-